

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – С. ШУМАТА, ОБЩ. СЕВЛИЕВО

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Преслава Трифонова/



ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол №10 /14.09.2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

Мисия на училището
Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
Квалификационна дейност в училище.
Видове вътрешноучилищен контрол.
Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През изминалата учебна година съгласно приетия годишен план за работа се изпълняваха и актуализираха задачи и дейности в следните насоки:

- актуализиране на работата на педагогическия колектив за работа с преобладаващ контингент деца от етническо малцинство и даване на необходимите знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда;
- повишаване качеството и резултатите от цялостната учебно-възпитателна работа;
- реализиране на задължителното училищно образование;
- взаимодействие и целенасочена работа с родителите, търсейки помощта на кметство с. Шумата и ДПС- гр.Севлиево, както и отговорника за селото от РУП - Севлиево;
- хуманизация и демократизация –насочване цялата дейност към грижа за учениците, за тяхното положително развитие и обучение, за успешна реализация в демократичното общество;
- гражданско образование и повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет – с оглед социостатуса на учениците;
- проблемите на гражданското образование и възпитателната работа се разглеждаха и реализираха като обоснован и осмислен процес.

Дейността на училището и социалните очаквания от тази дейност са свързани с формирането и развитието на учениковата личност. Основната насоченост на урочната и извънурочната дейност имаше за задача да формира у учениците положителни качества на хуманизъм, дисциплинираност и отговорност, нагласи към труда, съчетаващи личния интерес и стремежа за благополучието на обществото. Съгласно основните насоки на работа през годината, залегнали в Годишен план за работа, на преден план стояха въпроси и проблеми като:

- опазване на пособия, учебници и имущество;
- организация и документация, структура на цялостната училищна дейност;
- дежурство в училището и осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- приоритетност на индивидуалния подход при работа на учители и възпитатели в цялостната учебно-възпитателна дейност ;
- реализация на задължителното училищно обучение.

Седмичното разписание и дневният режим бяха съобразени с целодневната организация в училището.

Една от целите бе осигуряване на задължително училищно обучение, за която отчитаме, че в селото и района на с. Батошево, с. Горна Росица и с. Яворец няма неприбрани ученици във възраст за задължително обучение.

Вторият аспект на нашата работа е да мотивираме учениците от училището ни да продължат образованието си след VII клас. Всички ученици, които получиха Свидетелство за основно образование, са записани в различни професионални гимназии. Всички направиха своя информиран избор след редица срещи с преподаватели от училищата в района.

Изпитванията във връзка с външното оценяване на знанията и уменията на учениците от четвърти и седми клас преминаха при добра организация. Резултатите през тази учебна година са съизмерими с тези през предишните години.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Спазване на установената традиция училището да се явява като притегателен център за придобиване на трайни знания и умения както за децата от етническата малцинствена група, така и за всички деца, които се обучават в него.

2. Да съхранява, пази и обогатява културното многообразие на прадедите ни и чрез него да възпитава подрастващото поколение в дух на национална гордост в европейското семейство.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище, което работи с преобладаващ контингент деца от етническо малцинство, с педагогически колектив от квалифицирани кадри – учители и възпитатели, даващи необходимите знания и умения на своите ученици за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Равен достъп и качествено обучение на всички ученици.
2. Осигуряване на задължителното училищно обучение на деца от района на селата Шумата, Г. Росица, Батошево и Яворец.
3. Реализиране в средните училища на завършващите основно образование ученици от училището.
4. Актуализиране работата с родителите на рискови деца.
5. Разработване на програми и участие за финансиране от неправителствени организации относно работа и привличане в училище на децата от етническите малцинства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Демократизация и хуманизация на дейността на училището, поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение;
- Насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2017-2018 година;
- Образователна интеграция на учениците от етнически малцинства;
- Намаляване дела на преждевременно напусналите училище ученици;
- Подобряване механизмите за работата с проблемни ученици, усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Обогащане на материалната база;
- Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети;
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език и значимостта на функционалната грамотност;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1. Изготвяне на Сведение за организиране на дейността в училището Списък-Образец № 1 за учебната 2017/2018 година.

Срок: 10.09.2017 г. отг.: директор

1.2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети и на плановете на класните ръководители.

Срок: 12.09.2017 г. отг.: кл. ръководители и учителите

1.3. Изготвяне на графици за всички видове дейности в училище.

Срок: 17.09.2017 г. отг.: директор

1.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: м. септември отг.: директор

1.5. Планиране на:

- броя първокласници за следващата учебна година.
срок: м. април 2018 г. отг. директор
- необходимата учебна и училищна документация;
срок: по график отг.: директор, домакин

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Превантивна работа с колектива и всички ученици за създаване атмосфера на недопускане рушене и унищожаване на придобито училищно имущество.

Срок: м. септември отг.: директор, кл. р-ли

2.2. Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

Срок: м. септември отг. директор

2.3. Задоволяване на неотложни потребности от учебно-технически средства.

Срок: м. септември отг.: директор, домакин

2.4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок: м. септември отг.: директор

2.5. Планиране на ремонтните дейности за летния сезон.

Срок: м. май 2018 г. отг.: директор

2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: м. септември отг.: директор

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

- Срок: 15.09.2017 г. отг.: Р. Тодорова
- 3.2. Ден на независимостта на България национален празник.
Срок: 21.09.2017 г. отг.: Цв. Пенчева, кл. р-ли
- 3.3. Ден на народните будители.
Срок: 28.10.2017 г. отг.: кл. р-ли
- 3.4. Празник на цифрите I клас
Срок: м. декември отг.: кл. р-л на I клас
- 3.5. Патронен празник на училището.
Срок: 19.02.2018 г. отг.: Цв. Пенчева, Р. Тодорова
- 3.6. Трети март Ден на Освобождението на България (национален празник).
Срок: 02.03.2018 г. отг.: Р. Тодорова, Пр. Колева
- 3.7. Осмомартенски тържества по класове.
Срок: 08.03.2018 г. отг.: кл. р-ли начален етап
- 3.8. Посрещане на първа пролет
Срок: м. март отг.: Станка Иванова
- 3.9. Празник на буквите I клас.
Срок: м. април отг.: кл. р-л на I клас
- 3.10. Ден на Земята – почитване на училищния двор и прилежащите тротоари.
Срок: м. април отг.: директор, Гълъбова
- 3.11. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Официално раздаване на свидетелствата за завършен първи клас.
Срок: 24.05.2018 г. отг.: Цв. Пенчева, Р. Тодорова
- 3.12. Първи юни международен ден за защита на детето. Официално раздаване на свидетелствата за завършен първи клас и начален етап на образование.
Срок: 31.05.2018 г. отг.: класни р-ли начален етап
- 3.13. Закриване на учебната година. Официално раздаване на свидетелствата за завършено основно образование.
Срок: 15.06.2018 г. отг.: кл. р-ли прогимназиален етап

4. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- 4.1. Изложба за Деня на народните будители
Срок: 21.10.2017 г. отг.: нач. у-ли, И. Гълъбова, възпитатели
- 4.2. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"
Срок: м. декември отг.: нач. у-ли, И. Гълъбова, възпитатели
- 4.3. „Васил Левски - моменти от живота и делото му“
Срок: 10.02.2018 г. отг.: нач. у-ли, И. Гълъбова, възпитатели
- 4.5. Художествени изложби по общински, областен и национален план
Срок: постоянен отг.: нач. у-ли, учители по ИИ

5. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

Срок: постоянен отг.: класните ръководители

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ (Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2017/2018 година)

- 6.1. Спортни състезания – общински, областни, национални.
Срок: по график отг.: Станка Иванова
- 6.2. Други, съгласно Национален план за дейностите.

7.ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И УЧИЛИЩА СРЕД ПРИРОДАТА

7.1. Екскурзия с учебна цел до съседни области (В. Търново, Ловеч, Плевен).

Срок: м. май 2018 г. отг.: кл. р-ли

8. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ:

8.1. Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

Срок: постоянен отг.: Комисията по проектна дейност

8.2. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището и според изискванията на висшестоящите институции.

Срок: 08.09.2017 г. отг.: директор

8.3 Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: постоянен отг.: директор

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Теми:

- „Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.“
- „Изборът на форми и методи на обучение, мотивиращи учениците за учебен труд и повишаване на познавателната им активност.“

2. Форми:

- самообразование;
- семинари;
- открити уроци;
- практикуми;
- тренинги;
- лектории;
- научно-практически конференции;
- други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификацията са включени в плана за квалификационна дейност.

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверка по спазването на:
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на БУВОТ
 - седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО, МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- Използване на предоставените от Центъра за работа с деца база за нуждите на тематични учебни часове.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с Училищното настоятелство и с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- Организационни контакти със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;

- нестопански организации;
- музеи;
- медии;
- читалище.
- Организиране на съвместни дейности с:
 - полиция,
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - училищно настоятелство;
 - спортни клубове и дружества;
 - регионален център за ученически отдих и туризъм;
 - частни образователни фирми;
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - педагогически издателства;
 - охранителни фирми и агенции.

2. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на училищни проблеми.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за родителите относно училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, План за защита при бедствия, Правилник за БУВОТ

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. април

Готовност за приключване на учебната година за начален етап.

м. май

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Готовност за приключване на учебната година за прогимназиален етап.

V. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.